

## Benutzungsgesuch Kirchgemeindehaus Rüegsausachen

Einsenden an: Kirchgemeinde Rüegsau, Frau Edith Sollberger, Hauswartin, Schützenhausweg 24, 3415 Rüegsausachen oder per Mail an [sollberger.edith@bluewin.ch](mailto:sollberger.edith@bluewin.ch)

Verein/Institution: \_\_\_\_\_

Private: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon / Mail \_\_\_\_\_

Anlass: \_\_\_\_\_

Reservation: Wochentag, Datum: \_\_\_\_\_ Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Gewünschter Raum:	<input type="checkbox"/> Saal EG	<input type="checkbox"/> Unterrichtsraum EG	<input type="checkbox"/> Saal UG
max. Plätze für Bankett	80 Plätze	20 Plätze	60 Plätze
max. Plätze für Apéro/Vorträge	100 Plätze		80 Plätze
gewünschte Einrichtungen:	<input type="checkbox"/> Küche EG	<input type="checkbox"/> Küche UG	<input type="checkbox"/> HiFi Anlage/Beamer

Für Auskünfte und Schlüsselübergabe ist die Hauswartin/Sigristin Edith Sollberger, Schützenhausweg 24, Rüegsausachen zuständig, Telefon 034 461 23 56, Natel 079 722 16 30, E-Mail: [sollberger.edith@bluewin.ch](mailto:sollberger.edith@bluewin.ch)

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

- **Öffnen und Schliessen der Räume nach Vereinbarung mit der Hauswartin;**
- **Die Räume müssen durch den Benutzer besenrein, sowie Küche (inkl. Geschirr und Besteck) sauber und vollständig aufgeräumt zurückgelassen werden. Zusätzliche Reinigung wird nach Aufwand verrechnet;**
- **Allfällige Schäden müssen der Hauswartin unverzüglich gemeldet werden;**
- **Das Kochen von Menus ist in beiden Küchen zu unterlassen. Ebenfalls zu unterlassen ist das Kochen von starkriechenden Speisen (z.B. Raclette, Fondue, Tischgrill etc.)**
- **Falls bei Ihrem Anlass mit Rauchentwicklung (z.B. übermässige Wärme) zu rechnen ist, muss dies zwingend vorgängig der Hauswartin gemeldet werden (Gefahr für Brandentwicklung!).**

### Entscheid

Gestützt auf die Richtlinien für die Benutzung des Kirchgemeindehauses

Das Gesuch wird abgelehnt. Grund: \_\_\_\_\_

Das Gesuch wird bewilligt. Kosten: Fr. \_\_\_\_\_ (zahlbar bei Schlüsselübergabe)

Bewilligter Raum:  Saal EG  Unterrichtsraum EG  Saal UG

gewünschte Einrichtungen:  Küche EG  Küche UG  HiFi Anlage/Beamer

Rüegsausachen, \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_